

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos  
direktorius 2023-08-31  
įsakymu Nr. V-166

**2023-2024 MOKSLO METŲ TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO  
PROGRAMOS, TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS MOCKAIČIŲ SKYRIAUS  
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ, TYTUVĖNŲ  
GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS  
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ, TYTUVĖNŲ  
GIMNAZIJOS ŠEDBARŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO IKIMOKYKLINIO,  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023–2024 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje ir jos skyriuose.

2. Ugdymo plano tikslas – formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

3.2. numatyti gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimo gaires ir pritaikyti ugdymo turinį pagal mokinių mokymosi poreikius.

**II SKYRIUS  
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS  
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRŪKTŪRA**

4. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d.

5. Pradinio ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso trukmė - 160 d.

7. 2023-2024 m.m. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Papildomos priešmokyklinės ir ikimokyklinių grupių vaikams	2023 m. lapkričio 27 d. – 2023 m. gruodžio 1 d. 2024 m. kovo 12 d. – 2024 m. kovo 15 d.

8. Mokslo metai pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas trunka iki 2024 m. gegužės 31 d. Vasaros atostogos prasideda 2024 m. birželio 1 d. ir baigiasi 2024 m. rugpjūčio 31 d.

9. Mokslo metai pradinių klasių mokiniams trunka iki 2024 m. birželio 11 d. Vasaros atostogos 1-4 klasių mokiniams skiriamos nuo 2024 metų birželio 12 d. iki rugpjūčio 31 d.

10. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į gimnaziją gali neiti ikimokyklinės grupės vaikai ir 1–4 klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30 laipsnių ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į gimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Oro temperatūrai esant 30 laipsnių ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas. Gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t.y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

11. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

12. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

12.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

12.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

12.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

12.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

12.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius /šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

12.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos

ap-

linkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.

12.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti

ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija vadovaujasi Nuotolinio ugdymo tvarkos aprašu (gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-99).

14. Sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo yra skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje <https://tytuvenugimnazija.lt/> ir el. dienyne TAMO. Gimnazijos direktorius apie priimtą sprendimą informuoja Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

## **ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

15. Ugdymo planą rengė direktoriaus 2023 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-100 sudaryta darbo grupė.

16. Ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams.
17. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba ir Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.
18. Gimnazijos 2023–2024 mokslo metų pradinio ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
19. Gimnazijos ugdymo planą tvirtina gimnazijos direktorius iki mokslo metų pradžios.
20. Gimnazija, pritaikydama ir įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, gimnazijos strateginiais tikslais atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės poreikius, susitarimus, turimus išteklius, gimnazijos direktoriaus patvirtintomis tvarkomis ir tvarkų aprašais:
  - 20.1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka (2012 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-229);
  - 20.2. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-148);
  - 20.3. mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarkos aprašas (2019 m. liepos 16 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-84);
  - 20.4. ugdymo turinio planavimo tvarka (2022 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-73 );
  - 20.5. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V- 140);
  - 20.6. mokinių skatinimo tvarka (2022 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-78);
  - 20.7. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašas 2022 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-75);
  - 20.8. mokinių pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (2022 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-76);
  - 20.9. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinimo aprašas (patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2019 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-92);
  - 20.10. profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai tvarkos aprašas (patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-130).
21. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:
  - 21.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3 klasėse;

21.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4 klasėse.

22. Ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius:

Data	Veiklos pavadinimas	Atsakingas
2023 m. rugsėjo 1 d.	„Mokslo ir žinių diena“	V. Volskienė, V. Meškauskienė, R. Guobienė
2023 m. spalio mėn. II savaitė	Sveikatingumo diena	E. Maziukienė, S. Venckūnienė, D. Lauraitienė, D. Pocienė, V. Meškauskienė, R. Guobienė, J. Malčiuvienė, J. Urbalienė
2023 m. spalio mėn. IV savaitė	Edukacinė išvyka	E. Maziukienė, S. Venckūnienė, D. Pocienė, V. Meškauskienė, D. Lauraitienė, R. Guobienė, J. Malčiuvienė, J. Urbalienė
2023 m. lapkričio 10 d.	Gamtamokslinio tyrinėjimo diena	E. Maziukienė, S. Venckūnienė, D. Pocienė, V. Meškauskienė, D. Lauraitienė, R. Guobienė, J. Malčiuvienė, J. Urbalienė
2023 m. gruodžio 22 d.	Integruota ugdymo(-si) diena „Kalėdų belaukiant“	D. Lauraitienė, D. Pocienė, E. Maziukienė, R. Guobienė, S. Venckūnienė, V. Meškauskienė, J. Urbalienė, J. Malčiuvienė
2024 m. vasario 15 d.	Integruota ugdymo(-si) diena „Pažinkime gimtąjį kraštą“	D. Lauraitienė, D. Pocienė, E. Maziukienė, R. Guobienė, S. Venckūnienė, V. Meškauskienė, J. Urbalienė, J. Malčiuvienė
2024 m. gegužės mėn. II savaitė	Sporto diena	E. Maziukienė, S. Venckūnienė, J. Urbalienė, J. Malčiuvienė, D. Lauraitienė, D. Pocienė, V. Meškauskienė, R. Guobienė
2024 m. gegužės mėn. IV savaitė	Edukacinė išvyka	E. Maziukienė, S. Venckūnienė, D. Pocienė, V. Meškauskienė, D. Lauraitienė, R. Guobienė, J. Malčiuvienė, J. Urbalienė
2024 m. birželio mėn. I savaitė	Integruota tyrinėjiančio ugdymo (-si) diena „Mokausi gamtoje ir iš gamtos“	D. Lauraitienė, D. Pocienė, E. Maziukienė, R. Guobienė, S. Venckūnienė, V. Meškauskienė, J. Urbalienė, J. Malčiuvienė
2024 m. birželio mėn. II savaitė	Šeimos diena	E. Maziukienė, S. Venckūnienė, D. Pocienė, D. Lauraitienė, V. Meškauskienė, J. Urbalienė, J. Malčiuvienė, R. Guobienė
2024 m. birželio 11 d.	Mokslo metų užbaigimo diena	V. Volskienė, D. Lauraitienė, D. Pocienė

23. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai pradinųjų klasių mokiniams:

Pavadinimas / klasė	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b
„Drąsūs, stiprūs ir sveiki“							35 (1)	
„Kūrybinės dirbtuvėlės“					35 (1)			
„Komandiniai žaidimai“								35 (1)
„Knygų pasaulyje“			35 (1)					
„Linksmi su anglų kalba“	35 (1)							
„Matematikos pasaulyje“							35 (1)	
„Mažieji gudručiai“					35 (1)			
„Mažieji Smalsučiai“				35 (1)				
„Plus-minus“	35 (1)							
„Skaitau, ieškau, kuriu“								35 (1)
„Skaityk, mąstyk, tobulėk“		35 (1)						
„Spėk. Mąstyk. Žaisk“			35 (1)					
Šaškių žaidimai						35 (1)		
„Žaidžiame ir sportuojame“				35 (1)				
Iš viso:	70 (2)	35 (1)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	35 (1)	70 (2)	70 (2)

24. Gimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje <https://tytuvenugimnazija.lt/>

### TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

25. Pradinio ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.,

antras pusmetis: vasario 1 d. – birželio 11 d.

26. Ugdymo procesą organizuojant projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. formomis:

26.1. ugdymo procesas skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

26.2. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

27. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymo organizavimo formomis gali būti realizuojamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

28. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų (muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, bibliotekose).

29. Gimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

30. Pradinių klasių mokiniams skiriamos užduotys į namus. Gimnazija užtikrina, kad užduotys:

30.1. atitiktų mokinio galias;

30.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

- 30.3. nebūtų užduodamos atostogoms;
- 30.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.
31. Mokiniais, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose, sudaromos sąlygos jas atlikti gimnazijoje.
32. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną.
33. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:
- 33.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
- 33.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
- 33.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 33.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrojoje programoje, ir mokinys nedaro pažangos;
- 33.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
- 33.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
34. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių pasiekimų.
35. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
36. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.
37. Direktorius pavadouoja ugdymui yra atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

##### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

38. Asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
39. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamos gimnazijoje. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.
40. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatyta bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

#### **PENKTASIS SKIRSNIS**

##### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

41. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose

organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

42. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

43. Mokiniui, kuris mokosi namie:

43.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

43.2. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

43.3. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

44. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

45. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

46. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

47. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS**

48. 2023–2024 mokslo metais 1, 3 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, o 2, 4 klasėse – 2008 m. Pradinio bendrosios programos.

49. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

50. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

51. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

52. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis

neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-148.

53. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama kalbinę, meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

54. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

55. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

56. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų, numatomas veiklos pobūdis, labiausiai atitinkantis veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

57. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti sudaromas mokinio individualaus ugdymo planas:

57.1. kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, pagal nustatytą plano formą ir turinio struktūrą;

57.2. individualaus ugdymo planas privalomas sudaryti mokiniui, kuris:

57.2.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

57.2.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

57.2.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

57.2.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

## **III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI**

58. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Dalykas/ klasė	1a 13 mok.	1b 14 mok.	2a 15 mok.	2b 15 mok.	3a 19 mok.	3b 13 mok.	4a 21 mok.	4b 22 mok.
<b>Dorinis ugdymas</b>								
Dorinis ugdymas (tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>								
Lietuvių kalba	-	-	245 (7)	245 (7)	-	-	245 (7)	245 (7)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	280 (8)	-	-	245 (7)	245 (7)	-	-
Užsienio kalba (anglų)	-	-	70 (2)	70 (2)	-	-	70 (2)	70 (2)
Užsienio kalba	-	-	-	-	70 (2)	70 (2)	-	-



(pirmoji, anglų)								
Visuomeninis ugdymas								
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	-	-	35 (1)	35 (1)	-	-
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	-	-	35 (1)	35 (1)	-	-
Pasaulio pažinimas	-	-	70 (2)	70 (2)	-	-	70 (2)	70 (2)
Matematika	140 (4)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	-	-	35 (1)	35 (1)	-	-
Meninis ugdymas								
Dailė	35 (1)	35 (1)	-	-	35 (1)	35 (1)	-	-
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos)	-	-	70 (2)	70 (2)	-	-	70 (2)	70 (2)
Meninis ugdymas (muzika)	-	-	70 (2)	70 (2)	-	-	70 (2)	70 (2)
Meninis ugdymas (šokis)	-	-	35 (1)	35 (1)	-	-	35 (1)	35 (1)
Muzika	70 (2)	70 (2)	-	-	70 (2)	70 (2)	-	-
Šokis	35 (1)	35 (1)	-	-	35 (1)	35 (1)	-	-
Fizinis ir sveikatos ugdymas								
Fizinis ugdymas***	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	-	-	**	**	-	-
Informatika**	**	**	**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius:	805 (23)	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)
Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimui- lietuvių kalbos konsultacijos*					35 (1)	35 (1)	35 (1)	
Mokinių ugdymosi								35 (1)

poreikių tenkinimui- matematikos konsultacija*								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

\*skiriama mokslo metų eigoje, atsižvelgus į mokymosi pasiekimų stebėsenos duomenis;

\*\*integruojama į kitus mokomuosius dalykus;

\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

59. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

59.1. dorinis ugdymas:

59.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

59.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

59.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

59.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

59.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

59.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

59.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

59.4. fizinis ugdymas:

59.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

53.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

53.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

53.4.1.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

59.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

59.5.1. gimnazija pasirinko trečią meninio ugdymo sritį – Šokį. Programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę).

59.5.2. 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

59.6. informacinės technologijos / informatika:

59.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudoja;

59.6.2. integruotai informatikos / informacinių technologijų pamoka ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

59.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

## **TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

60. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

61. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

61.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

61.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos) pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

61.3. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

61.4. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, įvertinimas taškais;

61.5. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplankas);

61.6. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmečio laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

61.7. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

61.8. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

61.9. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

61.10. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS**

62. Klasės dalijamos į grupes:

62.1. užsienio kalbai (anglų) mokyti, klasėje esant ne mažiau kaip 20 mokinių – 4a ir 4b klasėse.

63. Laikinosios grupės sudaromos:

63.1. grupinėms lietuvių kalbos 4a klasės mokiniams ir matematikos konsultacijoms 4b klasės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

64. mokinių skaičius laikinojoje grupėje ne mažiau 12 mokinių.

## **IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

## **PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

65. Gimnazija rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

66. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

- 67.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 67.2. formaliojo švietimo programą;
- 67.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 67.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

68. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

68.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

68.2. įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui švietimo pagalbos tarnyba;

68.3. pagal nustatytą individualaus plano formą, suderinta 2012 m. sausio 23 d. Kelmės rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio susirinkime Nr. 3, gimnazijos vaiko gerovės komisija suplanuoja įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus;

68.4. mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

68.5. gali mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrųjų mokymosi sutrikimų;

68.6. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

68.7. periodiškai, kartą per mėnesį, arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos mokiniui planas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

69. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

70. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

## V SKYRIUS

### IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

71. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

72. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 5-6 metai.

73. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu (bet ne anksčiau nei vaikui (tais kalendoriniais metais) sueina 5 metai), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Įsakymo Nr. V-100 bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2018-01-15 d. Nr. SR-130 „Dėl keičiamo brandumo mokyklai vertinimo“ informaciniu raštu.

74. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri arba dveji metai.

75. Mokytojai per dvi savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupių ugdomosios veiklos ilgalaikius planus.

76. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje:

76.1. priešmokyklinio ugdymo grupė dirba pagal II priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį;

76.2. veikla grupėje vykdoma pagal sudarytą dienos ritmą nuo 7.30 val. iki 18.00 val.;

76.3. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas, jis neskaidomas į atskirus dalykus ir vyksta integruotai;

76.4. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius;

76.5. ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama sveikos gyvensenos programa „Sveikatos spindulėlis“.

76.6. ikimokyklinio ugdymo parengtai programai pritarta 2021 m. rugsėjo 28 d. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-306.

77. Mockaičių skyriuje:

77.1. sudaroma ikimokyklinė grupė, kurioje ugdomi ir vaikai pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

77.2. ikimokyklinio ugdymo parengtai programai pritarta 2023 m. birželio 22 d. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-207;

77.3. ikimokyklinio ugdymo grupėje ugdomi 2–6 metų vaikai;

77.4. veikla pradedama 9.00 val. ir baigiama 13.00 val.

78. Šedbarų daugiafunkciame centre:

78.1. Ikimokyklinio ugdymo grupė dirba nuo 7.30 iki 18.00 val.;

78.2. sudaroma ikimokyklinė grupė, kurioje ugdomi ir vaikai pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

78.3. ikimokyklinio ugdymo parengtai programai pritarta 2014 m. rugpjūčio 26 d. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-227

79. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

79.1. vaikų pažanga ir ugdymo(si) pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Priešmokyklinio ugdymo bendroje programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius;

79.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įstaigoje dirbantys ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai bei tėvai;

79.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su logopedu, specialiuoju pedagogu individualiai dirbusiu su vaiku;

79.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

79.5. pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų aplanke;

79.6. vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje;

79.7. priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

79.8. įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojas atlieka galutinį vaikų pasiekimų vertinimą ir parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

80. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

80.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. ISAK-494 Mockaičių skyriaus ikimokyklinės grupės vaikams, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams, Šedbarų daugiafunkcio centro ikimokyklinės grupės vaikams.

---

SUDERINTA  
Gimnazijos tarybos  
2023-06-26  
protoliniu nutarimu  
protokolas Nr. GT-4